

**План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР  
в МОУ «Невонская СОШ №2» на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение</b>		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение результатов ВПР – 2020 года..</li> <li>• Подготовка учителей и обучающихся к ВПР.</li> <li>• Определение задач на 2020-2021 учебный год.</li> </ul>	август 2020г.	Закирова Р.Р., руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР	август 2020г.	Заместитель директора
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2020	июль 2020г.	Заместитель директора
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	апрель-май 2021г.	Заместитель директора
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместитель директора
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заместитель директора
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Заместитель директора
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Заместитель директора
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предме-	В соответствии с графиком проведения	Заместитель директора

	там	ВПР Рособнадзора	
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособнадзора	Заместитель директора
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	май 2019г.	Заместитель директора
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	июнь 2019г.	Учителя – предметники, Заместитель директора
<b>4.</b>	<b>Методическое сопровождение</b>		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	Заместитель директора
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Заместитель директора
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Участие учителей в работе ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО Заместитель директора
4.5.	Составление календарно-тематических планов учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	август 2018г.	Заместитель директора учителя - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ШМО	Руководители ШМО Заместитель директора
4.7.	Посещение уроков в 4,5,6,11-х классах общеобразовательных организаций района с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи	Ноябрь, декабрь, март	Администрация школы
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных сре-	согласно графику	Заместитель директора

	зов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	проведения	
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятия с обучающимися по подготовке к ВПР	Ноябрь – март	Учителя начальных классов, учителя предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану октябрь, январь	Заместитель директора Руководители ШМО
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь – апрель	Учителя -предметники
<b>6.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября  Систематически	Заместитель директора
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь	Заместитель директора
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Заместитель директора
6.5.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7,10, 11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь-март	Заместитель директора Классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей	По потребности в те-	Администрация школы

	(законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	чение учебного года	
6.7.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители Заместитель директора
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь март	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль	Педагог-психолог
<b>7</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь – март	Руководители ШМО Учителя -предметники
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя -предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора
<b>8</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
8.1.	Проведение пробных ВПР: <u>в 4 классе</u> - по русскому языку - по математике - по окружающему миру <u>в 5 классе</u> - по русскому языку - по математике - истории - биологии <u>в 6 классе</u> - математике - по биологии	По плану ВКШ в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по русскому языку</li> <li>- по географии</li> <li>- по обществознанию</li> <li>- по истории</li> <li><u>в 11 классе</u></li> <li>-по иностранным языкам</li> <li>-по биологии</li> <li>-по физике</li> <li>- по географии</li> <li>- по истории</li> <li>- по химии</li> <li><u>в 7 классе</u></li> <li><u>в 10 классе</u></li> </ul>		
8.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся		Учителя- предметники
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора Учителя - предметники
8.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля	Педагог-психолог
<b>9</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>		
9.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,11 классов по подготовке к ВПР	февраль	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, иностранные языки, география)	По плану ВШК	Администрация школы
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения	Аперель – май	Заместитель директора

	ВПр в школе		
9.5	Рубежный контроль знаний	По плану ВШК	Администрация школы
9.6.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Заместитель директора
<b>10</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПр</b>		
10.1.	Анализ результатов ВПр в 4,5,6,7,10,11 классах	до 15 июня 2021 г.	Заместитель директора Учителя - предметники
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПр 2020 .	до 30 мая	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПр, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	август	<b>Заместитель директора</b> Руководители ШМО
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПр»	июнь	Руководители ШМО

